

**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

27 ноября 2019 года

с. Александровский Завод

ПРИКАЗ № 26

О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях организации применения профессиональных стандартов, руководствуясь уставом учреждения, **приказываю:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (Приложению N 2 к настоящему приказу).

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

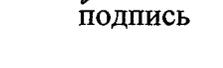
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МУ ДО ДЮСШ



Антипин Н.И.

С приказом ознакомлены:

<u>Кочеткова О.Н.</u>	<u></u>	<u>27.11.19</u>
<u>Антипин Н.И.</u>	<u></u>	<u>27.11.19</u>
<u>Казанцев С.М.</u>	<u></u>	<u>28.11.19.</u>
ФИО	подпись	дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в
Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение»),

2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. N2584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

4. Основные задачи деятельности рабочей группы.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным (составление обобщенной информации поданному вопросу);
- определение профессиональных стандартов, планируемых к внедрению в Учреждении (подготовка перечня профессиональных стандартов для внедрения в Учреждении);
- подготовка проектов о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов,
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- проверка локальных нормативных актов, трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним на соответствие виду деятельности и трудовым функциям, указанных в профессиональных стандартах, планируемых к внедрению (подготовка перечня локальных нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения);
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- определение необходимости профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов (подготовка пере работников Учреждения, для которых необходима профессиональная подготовка (или) профессиональное образование);
- реализация плана-графика мероприятий по внедрению конкретных профессиональных стандартов в Учреждении с учетом проведения профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников Учреждения с учетом положений профессиональных стандартов,
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профессиональных стандартов,
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профессиональным стандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников,
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

2. Состав рабочей группы

1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации, а также из специалистов учредителя – администрации муниципального района «Александрово-Заводский район». В состав рабочей группы обязательно входят директор учреждения.

2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3. Порядок работы рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем.
6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер, могут браться за основу директором учреждения.
7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя,
8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Состав
рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в
Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа»

1. Антипин Николай Иванович – директор МУ ДО ДЮСШ, руководитель рабочей группы
2. Казанцев Сергей Михайлович – ведущий специалист по физической культуре и спорту администрации муниципального района «Александрово-Заводский район» (по согласованию)
3. Комогорцева Оксана Андреевна – главный специалист юрист администрации муниципального района «Александрово-Заводский район» (по согласованию)